



PEDOMAN PELAKSANAAN

INOVASI e-Perijinan

SIP-PPK
Perizinan Penelitian, PKL & KKN
Kabupaten Kepulauan Mentawai

CONTACT CENTER: (0759) 320050 - WWW.BAPPEDA.MENTAWAI.KAB.GO.ID V 2.0

SIP-PPK

SIP-PPK adalah Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Penelitian, PKL dan KKN yang ada di Kabupaten Kepulauan Mentawai. Aplikasi SIP-PPK dibuat untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan pemberian surat izin Penelitian, PKL dan KKN yang diajukan oleh Masyarakat, Mahasiswa, Pelajar maupun Peneliti.

[LOGIN PEMOHON](#) [DAFTAR PEMOHON](#)

[CHECK PROGRESS PERMOHONAN](#)

- [Tutorial Cara Daftar Permohonan Baru](#)
- [Formulir Pendaftaran Penelitian](#)
- [Formulir Pendaftaran PKL](#)
- [Formulir Pendaftaran KKN](#)

Copyright © 2021 | BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI

Help & Support | Powered By LEXION

**Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Kabupaten Kepulauan Mentawai
2020**

Desain Sistem Inovasi e-Perizinan

Alur Proses Perizinan Penelitian PKL & KKN



**USER:
PEMOHON**



<u>Daftar Isi</u>		Hal.
Bab 1. Pendaftaran Pemohon		
	1.1 Akses Halaman Aplikasi	
	1.2 Daftar Pemohon	
	1.3 Login User Pemohon	
Bab 2. Permohonan Online		
	2.1. Dashboard Permohonan	
	2.2. Profil Pemohon	
	2.3. Permohonan	
	2.3.1. Memasukkan Surat Permohonan	
	2.3.2. Memasukkan Lampiran Surat Permohonan	
	2.3.3. Menerima Nomor Registrasi	
	2.3.4. Status Surat Permohonan	
Bab 3. Check Progress Permohonan		



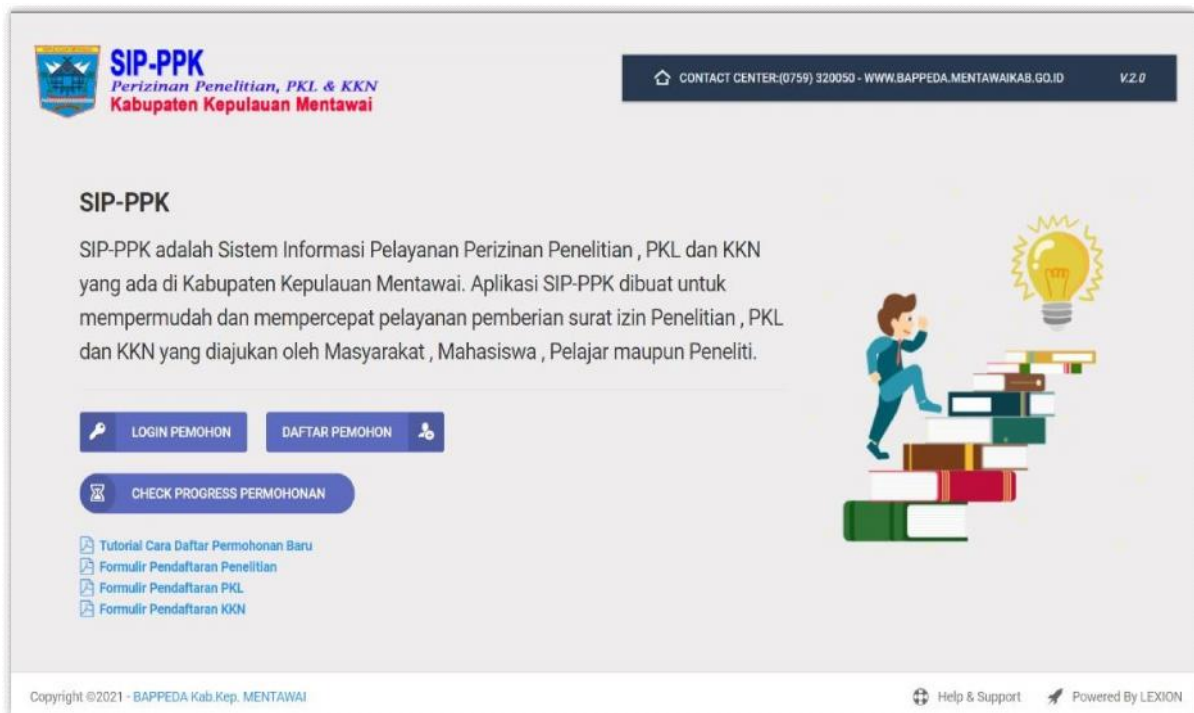
Pendaftaran Pemohon

INOVASI
e-Perijinan

BAB I: PENDAFTARAN PEMOHON

1.1 Akses Halaman Aplikasi

Aplikasi inovasi e-Perijinan selanjutnya disebut SIP- PPK dapat di akses lewat website <https://bappeda.mentawaikab.go.id/> lalu pilih Link **E-Perijinan** dengan tampilan awal sebagai berikut :



Informasi:

- ✓ Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Penelitian, PKL dan KKN untuk selanjutnya disebut SIP-PPK adalah Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Penelitian , PKL dan KKN yang ada di Kabupaten Kepulauan Mentawai.
- ✓ Aplikasi SIP-PPK dibuat untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan pemberian surat izin Penelitian , PKL dan KKN yang diajukan oleh Masyarakat , Mahasiswa , Pelajar maupun Peneliti.
- ✓ Pemohon bisa memonitor pelayanan secara online yang bisa dipantau dimana dan kapan saja.
- ✓ Pemohon bisa mendownload surat rekomendasi / izinnya secara online

1.2 Daftar Pemohon


Pemohon mendaftarkan profil dirinya kedalam aplikasi SIP-PPK.

The screenshot displays a registration form with two main sections: PROFILE INFORMATION and LOGIN INFORMATION. The PROFILE INFORMATION section includes fields for Full Name, Alias / CP, Alamat Lengkap, Phone / Fax, and Email. The LOGIN INFORMATION section includes fields for Username, Password, and Repeat Password. A note at the bottom right of the form states: 'NB : Apabila kesulitan melakukan pendaftaran pemohon secara online , Pemohon bisa datang langsung ke Kantor BAPPEDA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI!'. At the bottom right, there are three buttons: CANCEL, RESET, and REGISTER.

PROFILE INFORMATION		LOGIN INFORMATION	
Full Name *	Enter fullname	Username *	Enter username
Alias / CP *	Enter alias	Password *	Enter strong password
Alamat Lengkap *	Enter alamat	Repeat Password *	Repeat above password
Phone / Fax *	Enter phone	NB : Apabila kesulitan melakukan pendaftaran pemohon secara online , Pemohon bisa datang langsung ke Kantor BAPPEDA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI!	
Email *	Your email		

CANCEL RESET REGISTER

Informasi:

- ✓ Pemohon adalah Masyarakat , Mahasiswa , Pelajar maupun Peneliti yang akan mengajukan permohonan surat Izin atau Rekomendasi di BAPPEDA Kabupaten Kepulauan Mentawai.
- ✓ Isikan secara lengkap informasi profil pemohon
- ✓ Buat login *username* dan *password* user pemohon
- ✓ Setelah semua terisi klik tombol  untuk mendaftar sebagai pemohon
- ✓ Apabila Pemohon kesulitan melakukan pendaftaran pemohon secara online , Pemohon bisa datang langsung ke Kantor BAPPEDA KABUPATEN KEPULAUAN MENTAWAI!

1.3 Login User Pemohon

Masing-masing pemohon akan menggunakan *username* dan *passwordnya* untuk masuk kedalam aplikasi SIP-PPK



KEPULAUAN MENTAWAI

Izin Penelitian PKL KKN
v.2.0

BAPPEDA KAB.KEP. MENTAWAI


Username / Email

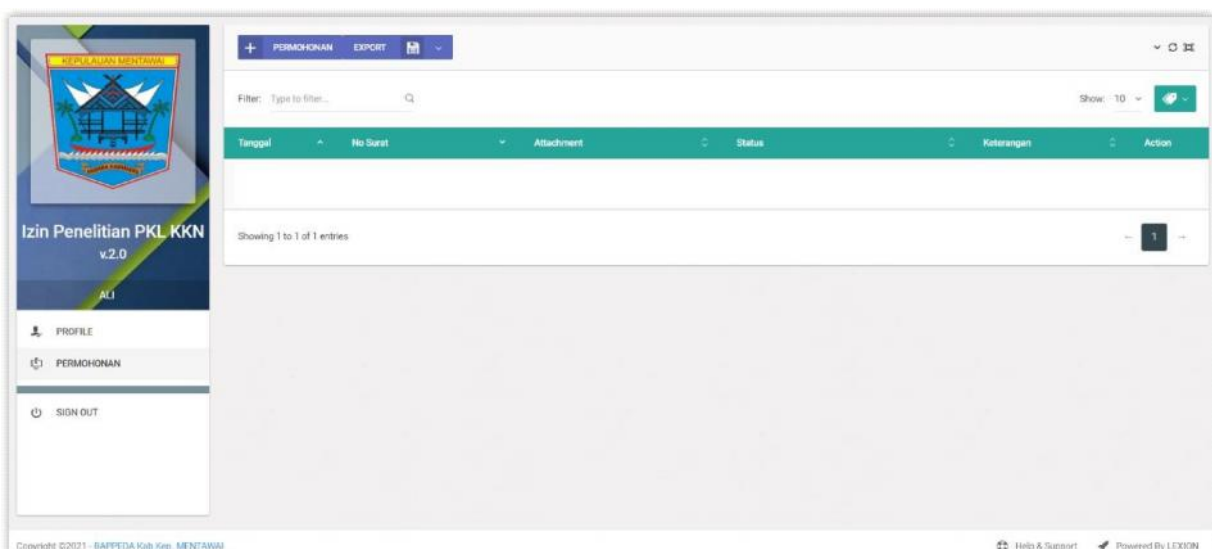
Password

SIGN IN →

[Forgot Password ?!](#)

Cara pengoperasiannya:

- ✓ **Masukkan Username dan Password pemohon**
- ✓ **Klik tombol  untuk masuk kedalam aplikasi**
- ✓ **Kalau berhasil akan masuk kedalam halaman dashboard pemohon**



PERMOHONAN EXPORT

Filter: Type to filter...

Show: 10

Tanggal	No Surat	Attachmerit	Status	Keterangan	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

1

Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab.kep. MENTAWAI

Help & Support Powered By LEXION

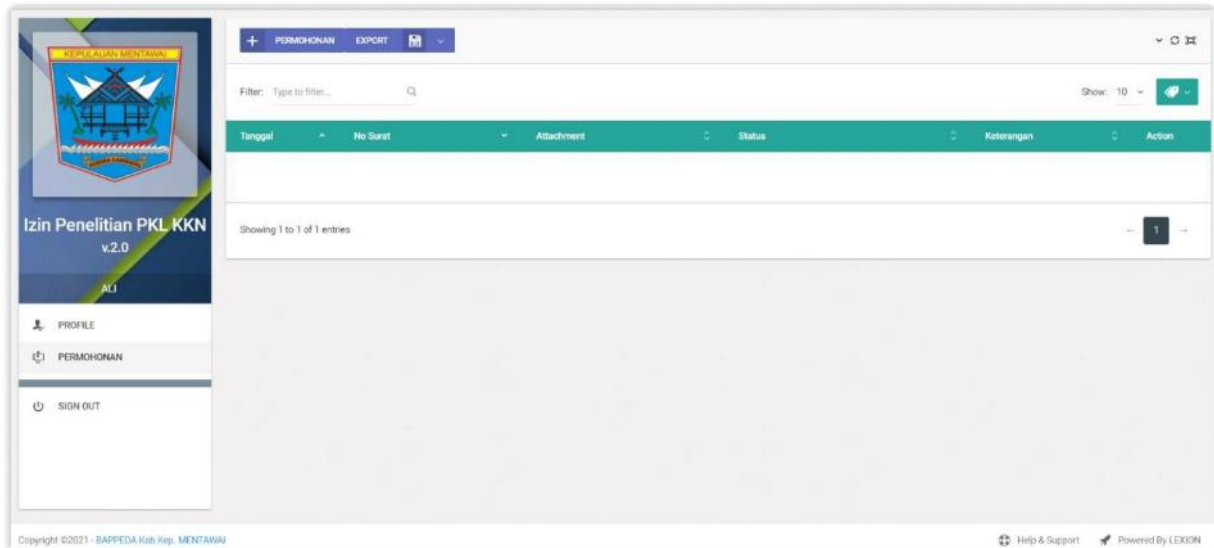
Bab

INOVASI **e-Perijinan**

BAB II: PERMOHONAN ONLINE

2.1 Dashboard Pemohon


Ada 2 menu utama dalam dashboard pemohon, yaitu Profile dan Permohonan.



- ✓ **Menu Profile**
Menampilkan informasi profil pengguna
- ✓ **Menu Pemohonan**
Menampilkan daftar permohonan yang diajukan secara online

2.2 Profile Pemohon

The screenshot shows a 'PROFILE INFORMATION' form. On the left is the same sidebar as in the previous image. The form has two sections: 'PROFILE INFORMATION' and 'LOGIN INFORMATION'. The 'PROFILE INFORMATION' section includes fields for 'Full Name' (filled with 'Ali'), 'Alias / CP' (filled with 'Alim'), 'Alamat Lengkap' (filled with 'Mentawai'), 'Phone / Fax' (filled with '08123567890'), and 'Email' (filled with 'alimi.2021@gmail.com'). The 'LOGIN INFORMATION' section includes fields for 'Username' (filled with 'alim'), 'Password', and 'Repeat Password'. A 'SAVE PROFILE' button is located at the bottom right of the form.

Menampilkan profil informasi Pemohon.
Apabila ingin merubah informasi profil, silahkan di rubah untuk menyimpan klik tombol  .

2.3 Permohonan

Menu utama disini adalah menu yang ada di web base untuk mengajukan permohonan surat izin atau rekomendasi secara online

The screenshot shows a web application interface for submitting research permits. On the left is a sidebar with the logo of Kepulauan Mentawai and the text 'Izin Penelitian PKL KKN v.2.0' and 'ALI'. Below the logo are menu items: PROFILE, PERMOHONAN, and SIGN OUT. The main content area has a top navigation bar with '+ PERMOHONAN' and 'EXPORT'. Below this is a search filter and a table of applications. The table has columns: Tanggal, No Surat, Attachment, Status, Keterangan, and Action. Two entries are visible: one from Jun '20 with status 'Dalam Proses dengan no registrasi: 123456' and another from Jun '20 with status 'Menunggu Persetujuan'. At the bottom, there is a footer with 'Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI' and 'Powered By LEXION'.

Tanggal	No Surat	Attachment	Status	Keterangan	Action
Jun '20, 2020	12345/ppm/unhas/2021	202106103USQ1501.pdf	Dalam Proses dengan no registrasi : 123456	Permohonan PKL	[Checkmark] [Refresh]
Jun '20, 2020	102/UGM/KKN/VI/2021	20210615U9PN7372.pdf	Menunggu Persetujuan	Surat Permohonan Izin KKN	[Checkmark] [Refresh] [Trash]

2.3.1. Memasukkan Surat Permohonan

This screenshot is identical to the previous one, but the '+ PERMOHONAN' button in the top navigation bar is highlighted with a red rectangle to indicate where to click to submit a new application. The table below it now shows 'Showing 1 to 2 of 2 entries'.

✓ **Klik** **+ PERMOHONAN**

Cara pengoperasiannya:

1. Tanggal => Masukkan Tanggal Surat Masuk
2. No Surat => Masukkan No Surat Pemohon
3. Attachment => Masukkan hasil scan surat dalam bentuk file .jpg atau .pdf

Caranya:




- Klik **CHOOSE FILE** setelah muncul pilihan file pilih file .pdf atau .jpg sebagai lampiran data surat yang masuk.
4. Keterangan => Masukkan keterangan apabila diperlukan.
 5. Untuk menyimpan isi surat klik tombol **SIMPAN**
 6. Untuk kembali ke menu awal atau membatalkan klik tombol **BATAL**
 7. Untuk mengosongkan inputan surat klik tombol **RESET**

Tanggal	No Surat	Attachment	Status	Keterangan	Action
Jun 15, 2021	102/UGM/KKN/VI/2021	20210615U9PN7372.pdf	Menunggu Persetujuan!	Surat Permohonan Izin KKN	

8. Setelah tersimpan nanti muncul Status **'Menunggu Persetujuan'**. Artinya permohonan sudah masuk, menunggu verifikasi dari BAPPEDA Kabupaten Kepulauan Mentawai.


The screenshot shows a web application for 'KEPULAUAN MENTAWAI'. On the left is a sidebar with a logo and the text 'Izin Penelitian PKL KKN v.2.0' and 'ALI'. Below the sidebar are menu items: 'PROFILE', 'PERMOHONAN', and 'SIGN OUT'. The main area displays a table of permit requests. The table has columns: 'Tanggal', 'No Surat', 'Attachment', 'Status', 'Keterangan', and 'Action'. One entry is shown: 'Jun 15, 2020', '102/UGM/KKN/VI/2020', '20210615U9PN7372.pdf', 'Menunggu Persetujuan!', and 'Surat Permohonan Izin KKN'. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. At the bottom, there is a footer with 'Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI' and 'Powered By LEXION'.

Informasi :

- ✓ **Daftar surat permohonan mulai dari Tanggal Surat Permohonan, No Surat Permohonan, Attachmen File Surat Permohonan, Status Permohonan dan Keterangan.**
- ✓  = **Lampiran Surat Permohonan.**
Befungsi untuk memasukkan lampiran dari surat permohonan.
- ✓  = **Mengedit Surat Permohonan**
Befungsi mengedit surat permohonan apabila diperlukan
- ✓  = **Menghapus Surat Permohonan**
Befungsi menghapus data surat permohonan yang tidak jadi diajukan oleh pemohon.

2.3.2. Memasukkan Lampiran Surat Permohonan



Tanggal	No Surat	Attachment	Status	Keterangan	Action
Jan 1, 2021	01/lahmy/1/2021	20210105NBSM7543.pdf	Menunggu Persetujuan	Permohonan Surat Rekomendasi	  

Showing 1 to 1 of 1 entries

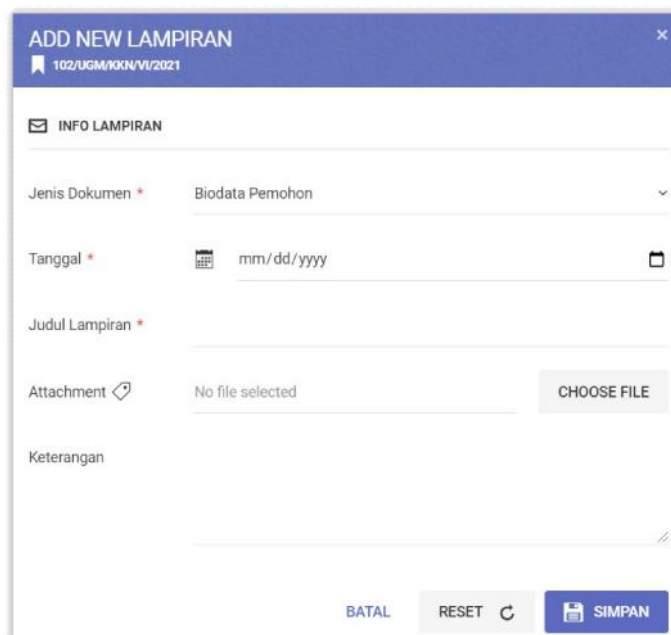
S

- ✓ Klik  Icon Lampiran Permohonan



Informasi

- ✓ Klik  untuk masuk ke menu Lampiran Permohonan
- ✓ Memasukkan Lampiran klik  LAMPIRAN



ADD NEW LAMPIRAN


102/UGM/KKN/VI/2021

INFO LAMPIRAN


Jenis Dokumen * Biodata Pemohon


Tanggal * mm/dd/yyyy

Judul Lampiran *

Attachment  No file selected

Keterangan

BATAL RESET  SIMPAN



Biodata Pemohon

- Dokumen Pendukung
- Form Kesedian
- Formulir Permohonan
- Proposal Penelitian/PKL/KKN

Cara pengoperasiannya:

1. Jenis Dokumen => Pilih Jenis Dokumen Sesuai Dokumen yang dilampirkan
2. Tanggal => Masukkan Tanggal Dokumen Lampiran
3. Judul Lampiran => Masukkan Judul Lampiran
4. Attachment => Masukkan hasil scan lampiran dalam bentuk file .jpg atau .pdf

Caranya:

- Klik **CHOOSE FILE** setelah muncul pilihan file pilih file .pdf atau .jpg sebagai lampiran data surat permohonan.
5. Keterangan => Masukkan keterangan apabila diperlukan.
 6. Untuk menyimpan lampiran klik tombol **SIMPAN**
 7. Untuk kembali ke menu awal atau membatalkan klik tombol **BATAL**
 8. Untuk mengosongkan inputan paket klik tombol **RESET**

ADD NEW LAMPIRAN ✕

KIGNALI280621 - ALI

✉ INFO LAMPIRAN

Jenis Dokumen * Biodata Pemohon

Tanggal * 06/28/2020

Judul Lampiran * Biodata KTP NPWP IZAH

Attachment Biodata.pdf **CHOOSE FILE**

Keterangan Biodata

BATAL RESET **SIMPAN**

PERMOHONAN - LAMPIRAN				
12345/PPM/UNHAS/2021				
+ LAMPIRAN EXPORT				
Filter: Type to filter...				Show: 10
Dokumen	Lampiran			Action
BIODATA PEMOHON	Jun 10, 2020	Curriculum Vitae	Curriculum Vitae	
DOKUMEN PENDUKUNG	Jun 10, 2020	Ijazah	Ijazah	
DOKUMEN PENDUKUNG	Jun 10, 2020	KTP	KTP	
FORM KESEDIAAN	Jun 10, 2020	Form Kesiediaan	Form Kesiediaan	
FORMULIR PERMOHONAN	Jun 10, 2020	Formulir Permohonan	Formulir Permohonan	
PROPOSAL PENELITIAN/PKL/KKN	Jun 10, 2020	Proposal Penelitian	Proposal Penelitian	

Showing 1 to 6 of 6 entries

CLOSE

Informasi :

- ✓ = Mengedit Lampiran Permohonan
- ✓ = Menghapus Lampiran Permohonan
- ✓ Apabila ingin menambah Lampiran klik LAMPIRAN

2.3.3. Menerima Nomor Registrasi

Setelah semua data permohonan di ajukan selanjutnya pemohon menunggu Nomor Registrasi persetujuan dari BAPPEDA Kabupaten Kepulauan Mentawai.

Tanggal	No Surat	Attachment	Status	Keterangan	Action
Jun 10, 2021	12345/ppm/unhas/2021	202106103USQ1501.pdf	Dalam Proses dengan no registrasi : 123456	Permohonan PKL	

2.3.4. Status Surat Permohonan

Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI | Help & Support | Powered By LDC/ON

Informasi

- ✓ Status **Menunggu Persetujuan** => artinya surat permohonan belum disetujui
- ✓ Status **Disetujui dengan no registrasi** => artinya surat permohonan sudah disetujui dengan no registrasi **123456**

Bab

Progres Permohonan

INOVASI
E-Perijinan

BAB III : CHEK PROGRESS PERMOHONAN

SIP-PPK
Perizinan Penelitian, PKL & KKN
Kabupaten Kepulauan Mentawai

CONTACT CENTER (0759) 320050 - WWW.BAPPEDA.MENTAWAIKAB.GO.ID V2.0

SIP-PPK
SIP-PPK adalah Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Penelitian, PKL dan KKN yang ada di Kabupaten Kepulauan Mentawai. Aplikasi SIP-PPK dibuat untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan pemberian surat izin Penelitian, PKL dan KKN yang diajukan oleh Masyarakat, Mahasiswa, Pelajar maupun Peneliti.

LOGIN PEMOHON DAFTAR PEMOHON

CHECK PROGRESS PERMOHONAN

Tutorial Cara Daftar Permohonan Baru
Formulir Pendaftaran Penelitian
Formulir Pendaftaran PKL
Formulir Pendaftaran KKN

Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI Help & Support Powered By LEXION

Cara pengoperasiannya:

1. Klik **CHECK PROGRESS PERMOHONAN** => untuk melihat status progress permohonan
2. Nomor Registrasi Digunakan Untuk Mengecek Status Permohonan
3. Masukkan No Registrasi lalu klik **CHECK PROGRESS**

SIP-PPK
Perizinan Penelitian, PKL & KKN
Kabupaten Kepulauan Mentawai

CONTACT CENTER (0759) 320050 - WWW.BAPPEDA.MENTAWAIKAB.GO.ID V2.0

PROGRESS PERMOHONAN
Masukkan nomor registrasi permohonan anda!

No registrasi

CANCEL CHECK PROGRESS

Tutorial Cara Daftar Permohonan Baru
Formulir Pendaftaran Penelitian
Formulir Pendaftaran PKL
Formulir Pendaftaran KKN

Copyright ©2021 - BAPPEDA Kab. Kep. MENTAWAI Help & Support Powered By LEXION



INFORMASI PERMOHONAN

No. Registrasi : 123456
No. Surat : 12345/ppm/unhas/2020
Nama Pemohon : ALI
Alamat Lengkap : Mentawai
Phone / Fax : 08123567890
Tgl Pengajuan : 10 June 2020
Status : **DISETUJUI**
Surat Rekomendasi : 202106116ILW1458.docx

Lampiran	Keterangan
PROPOSAL PENELITIAN	Proposal Penelitian
FORMULIR PERMOHONAN	Formulir Permohonan
FORM KESEDIAAN	Form Kesiediaan
CURRICULUM VITAE	Curriculum Vitae
KTP	KTP
IJAZAH	Ijazah

Informasi

- ✓ Status Permohonan **PENDING** => Berarti Permohonan **Belum di Setujui**
- ✓ Status Permohonan **PROSES** => Berarti Permohonan **Dalam Proses**
- ✓ Status Permohonan **DISETUJUI** => Berarti Permohonan **Telah Disetujui**

Cara pengoperasiannya:

1. Klik Surat Rekomendasi => untuk Mendownload Surat Rekomendasi Izin
2. Klik Lampiran => untuk Melihat atau Mendownload Lampiran Surat Permohonan

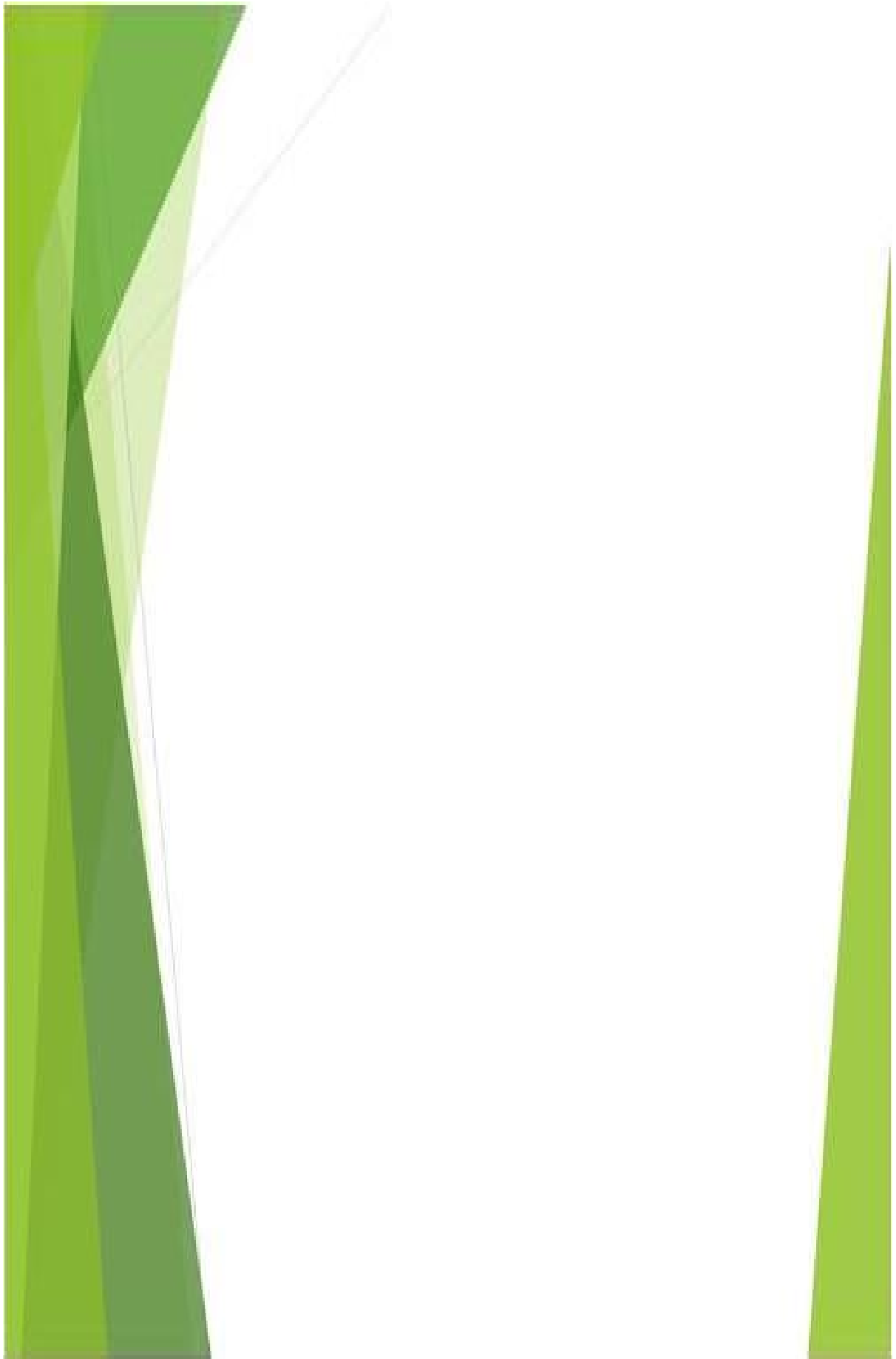
TERIMAKASIH

**USER:
OPERATOR**



Theory

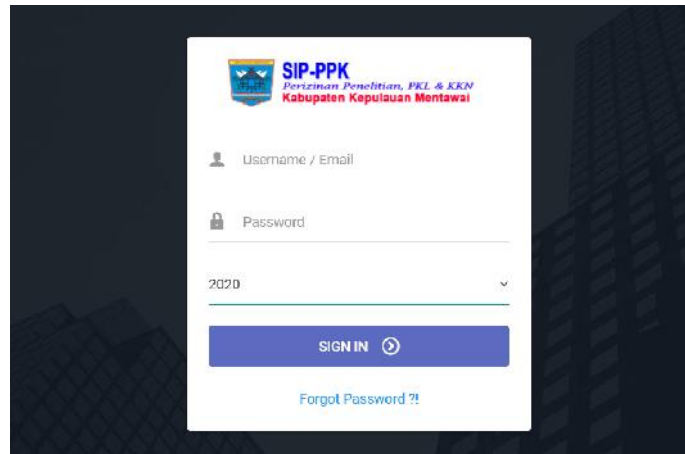
<u>Daftar Isi</u>		Hal.
Bab 1. Masuk Aplikasi		
	1.1 Akses Halaman Aplikasi	
	1.2 Login User Akses	
	1.3 Masuk Dashboard Aplikasi	
Bab 2. Dashboard		
	2.1 Dashboard	
	2.2 Progres Monitoring	
Bab 3. Permohonan		
	3.1 Daftar Surat Permohonan	
	3.2. Cek dan Verifikasi Permohonan Online	
	3.3. Cek Lampiran Permohonan Online	
	3.4 Memasukkan Surat Permohonan secara Offline	
	3.5 Memasukkan Lampiran	
	3.6 Upload Surat Rekomendasi	
	3.7. Export	
	3.8. Pencarian Surat	
Bab 4. Master		
	4.1 Jenis Dokumen	



BAB I: MASUK APLIKASI

1.1 Akses Halaman Aplikasi

Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Penelitian, PKL dan KKN selanjutnya disebut SIP-PPK bagi BAPPEDA dapat di akses lewat website <https://apps.lexion.co.id/sip/> dengan tampilan awal sebagai berikut:

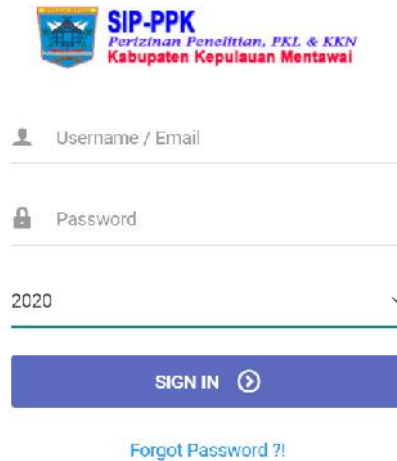


Informasi:

- ✓ Aplikasi Sistem Informasi Perizinan Penelitian, PKL dan KKN untuk selanjutnya disebut SIP-PPK adalah Sistem Informasi Pelayanan Perizinan Penelitian , PKL dan KKN yang ada di Kabupaten Kepulauan Mentawai.
- ✓ Aplikasi SIP-PPK dibuat untuk mempermudah dan mempercepat pelayanan pemberian surat izin Penelitian , PKL dan KKN yang diajukan oleh Masyarakat, Mahasiswa , Pelajar maupun Peneliti.
- ✓ Pemohon bisa memonitor pelayanan secara online yang bisa dipantau dimana dan kapan saja.
- ✓ Pemohon bisa mendownload surat rekomendasi / izinnya secara online

1.2 Login User Akses

Administrator di BAPPEDA mendapat user dan password untuk bisa masuk kedalam aplikasi SIP-PPK.



SIP-PPK
Pertanian Penelitian, PKL & KKN
Kabupaten Kepulauan Mentawai

Username / Email

Password

2020

SIGN IN →

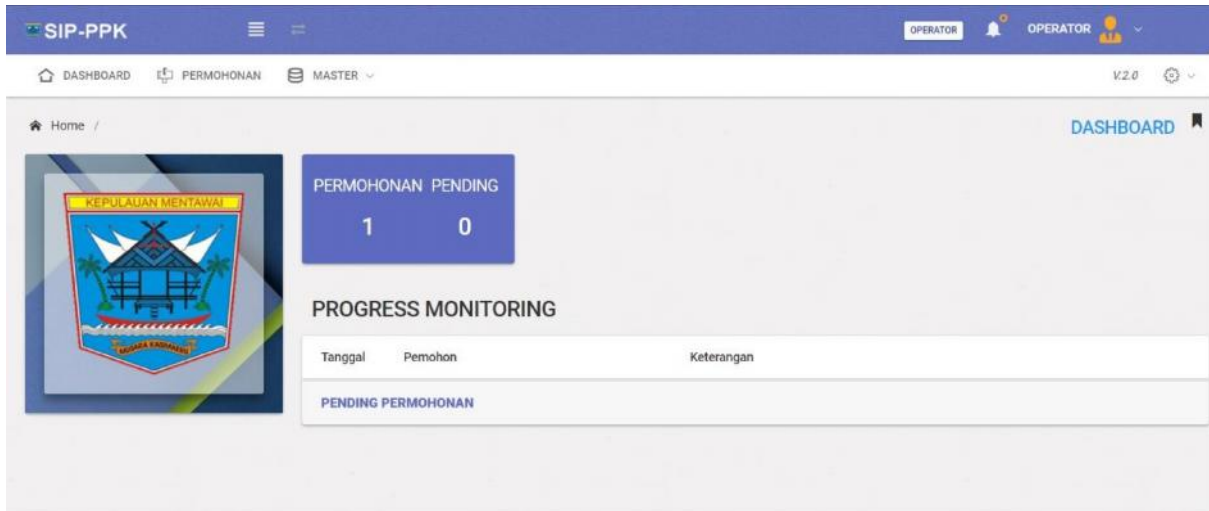
[Forgot Password ?!](#)

Informasi:

- ✓ Ada 3 jenis *user* atau pengguna dalam SIP-PPK yaitu Administrator, Operator dan Pemohon.
- ✓ Masing-masing *user* memiliki hak Akses dan tanggung jawab terhadap proses permohonan. Tiap *user* tidak boleh menyalahgunakan hak akses yang sudah diberikan.
- ✓ Sistem penyimpanan permohonan di SIP-PPK ini disimpan dalam periode tahunan, sehingga saat masuk ke dalam SIP-PPK harus memperhatikan tahunnya.

1.3 Masuk Dashboard Aplikasi

Menu utama disini adalah menu yang ada di web base yang berisi mengenai semua proses penerimaan permohonan hingga mengupload surat rekomendasi.

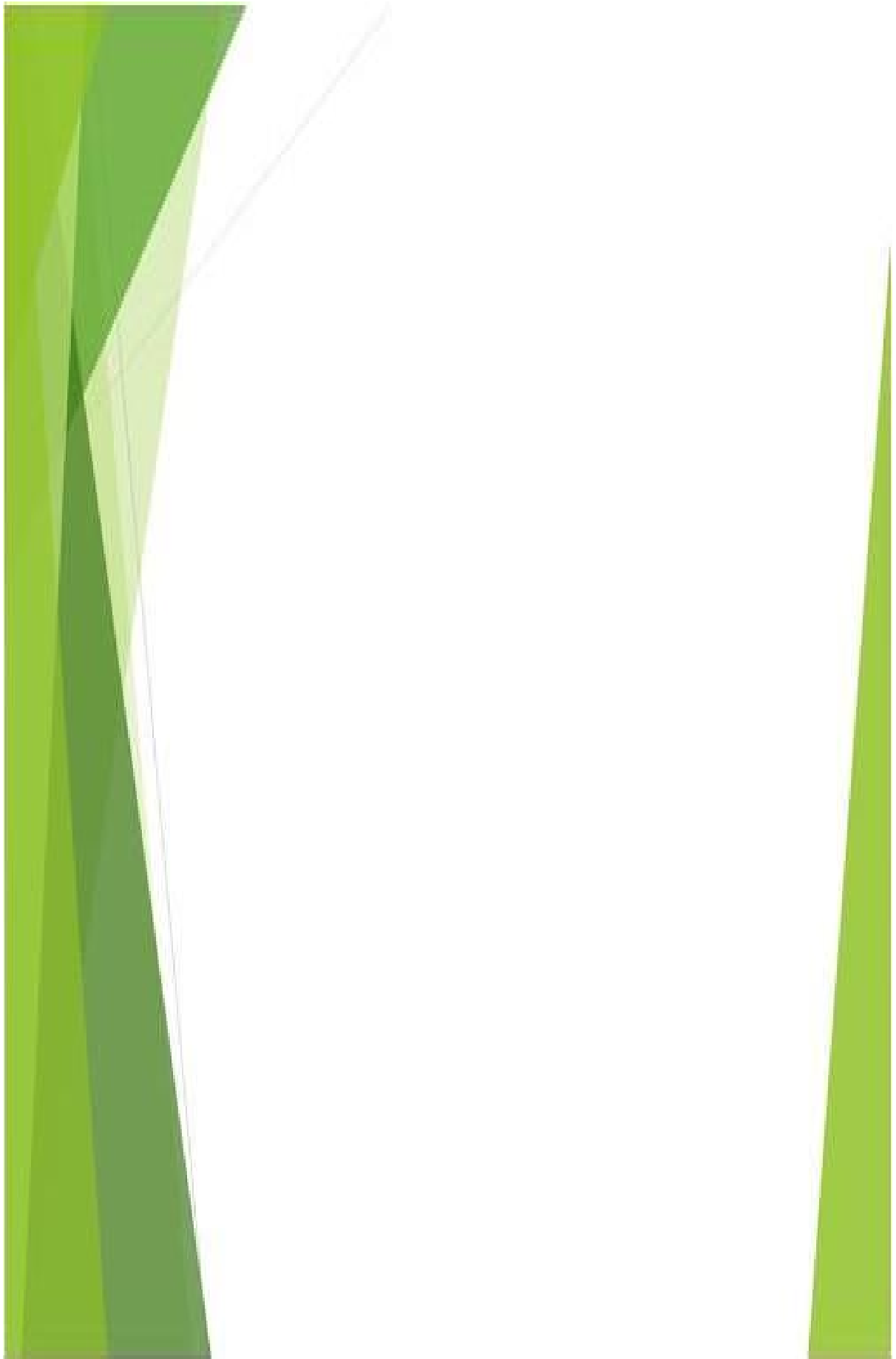


Informasi :

- ✓ Tampilan Utama ini merupakan tampilan di dashboard yang mana setiap user bisa mengakses dan input data sesuai dengan hak akses masing-masing user.
- ✓ User Operat memiliki hak akses ke semua menu aplikasi Master User

Menu Aplikasi :

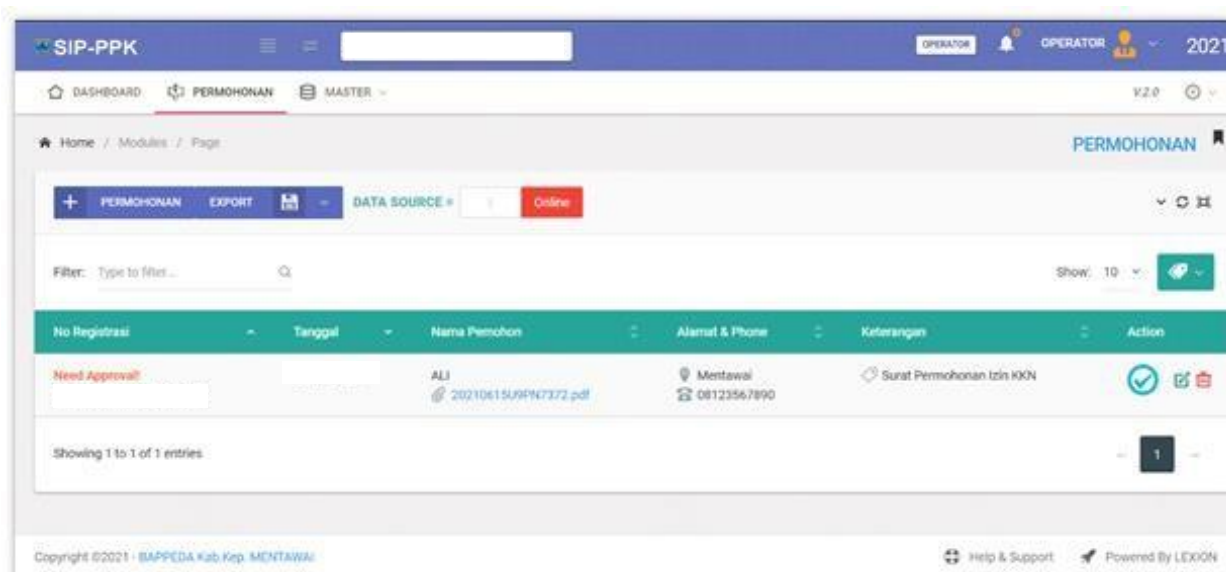
- ✓ Dashboard berfungsi menampilkan resume informasi pemohon.
- ✓ Permohonan berfungsi untuk memasukkan data permohonan dan melihat permohonan yang dilakukan secara online.
- ✓ Master berisi master jenis dokumen,



BAB III : PERMOHONAN

3.1 Daftar Surat Permohonan

Daftar surat permohonan berfungsi menampilkan daftar permohonan perijinan atau surat rekomendasi baik secara online maupun offline.

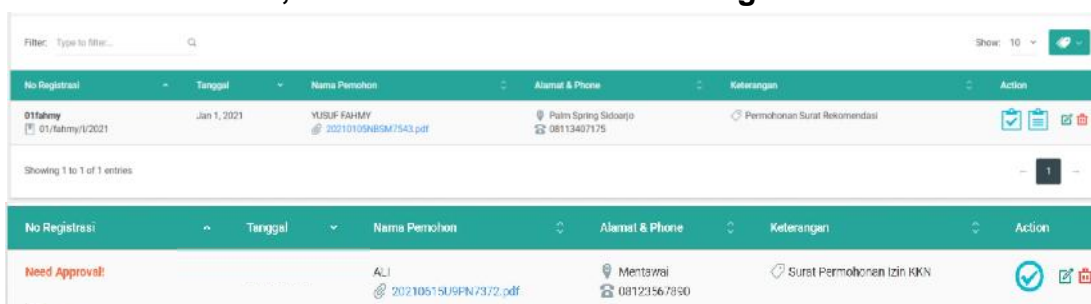


Informasi :

- ✓ Daftar surat permohonan pengujian ada 2 cara, secara offline di BAPPEDA atau secara online dilakukan sendiri oleh pemohon.



- ✓ Daftar surat permohonan mulai dari No Registrasi Permohonan, No Surat Permohonan, Tanggal Surat Permohonan, Nama Pemohon, Attachmen File Surat Permohonan, Alamat Pemohon dan Keterangan.



- ✓  = Lampiran Permohonan.

Berfungsi untuk menampilkan lampiran surat permohonan.

- ✓  = Surat Rekomendasi

Berfungsi mengupload surat rekomendasi

- ✓  = Mengedit Surat Permohonan

Berfungsi mengedit surat permohonan apabila diperlukan

- ✓  = Menghapus Surat Permohonan


Berfungsi menghapus data surat permohonan yang tidak jadi di ajukan oleh pemohon

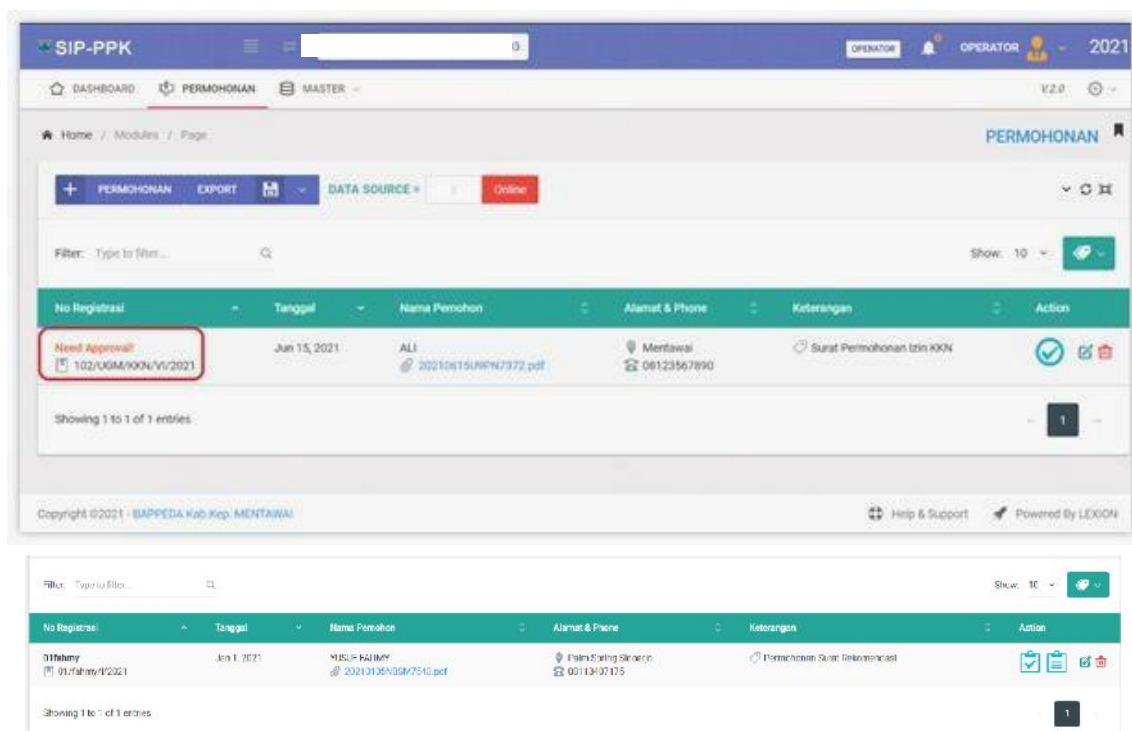
- ✓  = Approval Permohonan

Berfungsi menyetujui permohonan online







- ✓ **Need Approval!** = Informasi kalau permohonan belum di approv atau disetujui

3.2 Cek dan Verifikasi Permohonan Online

Surat permohonan secara online akan ditandai dengan  yang berarti surat permohonan ini membutuhkan persetujuan untuk diterima dan diproses.



The screenshot displays the SIP-PPK web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'SIP-PPK' and a search bar. Below it, a menu includes 'DASHBOARD', 'PERMOHONAN', and 'MASTER'. The main content area shows a table of applications. The first row is highlighted with a red box and a 'Need Approval!' badge. The table columns are: No Registrasi, Tanggal, Nama Pemohon, Alamat & Phone, Keterangan, and Action. The second row shows details for a user named 'fahmy' with a 'Need Approval!' badge.

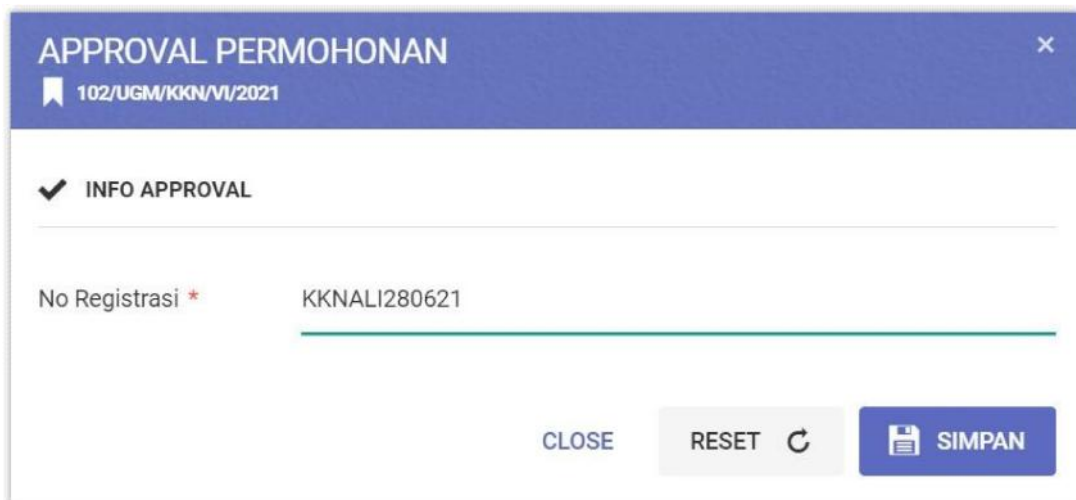
No Registrasi	Tanggal	Nama Pemohon	Alamat & Phone	Keterangan	Action
102/UGM/9004/V1/2021	Jun 15, 2021	ALI	Mentawai 08123567890	Surat Permohonan Izin KKN	  
01/fahmy/1/2021	Jan 1, 2021	MISU = FAHMY	Falm Spring Selayar 00113407175	Permohonan Surat Rekomendasi	  

Cara Pengoperasian, adalah:




- ✓ Cek Attachmen Surat Permohonan



- ✓ Setelah dicek dan disetujui, klik tombol .



The screenshot shows a form titled "APPROVAL PERMOHONAN" with a blue header and a close button (X). Below the header, there is a sub-section "INFO APPROVAL" with a checkmark icon. The form contains the text "No Registrasi *" and "KKNALI280621". At the bottom of the form, there are three buttons: "CLOSE", "RESET" with a refresh icon, and "SIMPAN" with a save icon.

- ✓ Masukkan No Registrasi sebagai bukti persetujuan
- ✓ Untuk menyimpan klik tombol 
- ✓ Untuk kembali ke menu awal klik tombol 
- ✓ Untuk mengosongkan isian klik tombol 
- ✓ Setelah disetujui, permohonan online akan berpindah ke permohonan Offline/Apps

Sebelum Disetujui

The screenshot shows the SIP-PPK dashboard with the 'PERMOHONAN' (Application) tab selected. The 'DATA SOURCE' dropdown is set to 'Online'. A table lists one application with the following details:

No Registrasi	Tanggal	Nama Pemohon	Alamat & Phone	Keterangan	Action
Need Approval 102/UGM/KKN/VI/2021	Jun 15, 2021	ALI	Mentawai 08123567890	Surat Permohonan izin KKN	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Setelah Disetujui

The screenshot shows the SIP-PPK dashboard with the 'PERMOHONAN' (Application) tab selected. The 'DATA SOURCE' dropdown is now set to 'App'. The table shows the application status has changed to 'KKNALJ280621':

No Registrasi	Tanggal	Nama Pemohon	Alamat & Phone	Keterangan	Action
KKNALJ280621 102/UGM/KKN/VI/2021	Jun 15, 2021	ALI	Mentawai 08123567890	Surat Permohonan izin KKN	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Status Permohonan Menjadi DALAM PROSES

The screenshot displays the 'INFORMASI PERMOHONAN' (Application Information) page. It includes the following details:

SIP-PPK
Perizinan Penelitian, PKL & KKN
Kabupaten Kepulauan Mentawai

INFORMASI PERMOHONAN

No. Registrasi : KKNALJ280621
No. Surat : 102/UGM/KKN/VI/2021
Nama Pemohon : ALI
Alamat Lengkap : Mentawai
Phone / Fax : 08123567890
Tgl Pengajuan : 15 June 2021
Status : **DALAM PROSES**

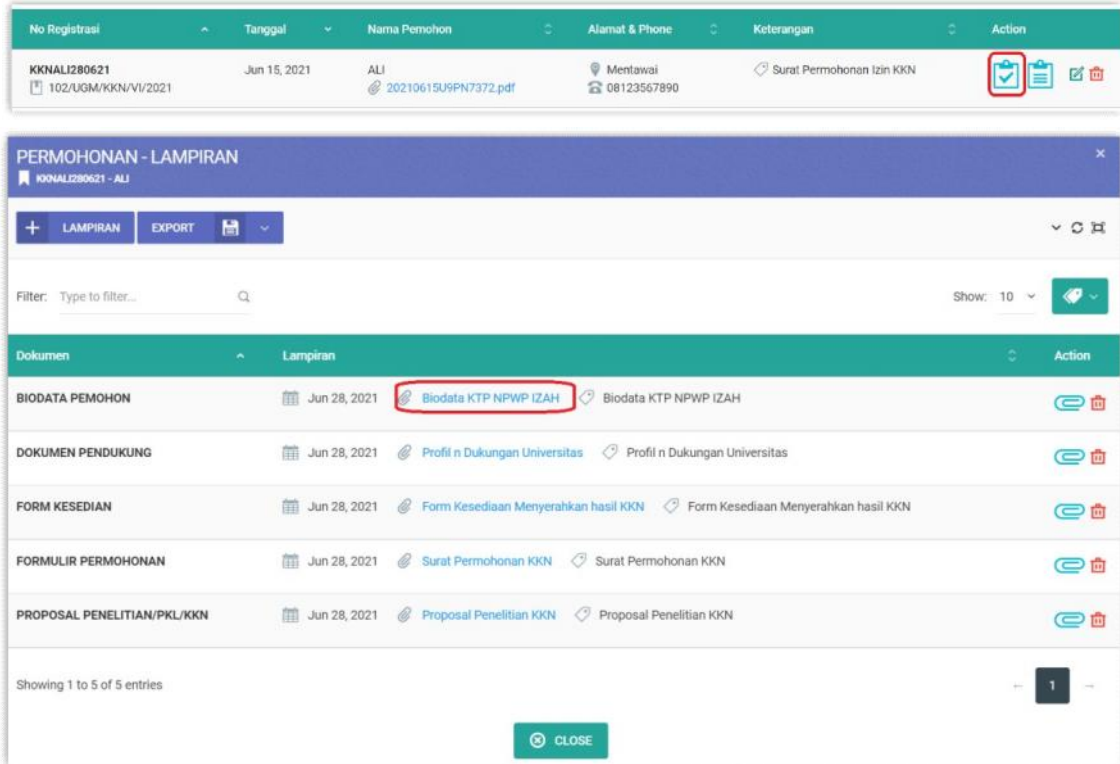
Lampiran	Keterangan
PROPOSAL PENELITIAN KKN	Proposal Penelitian KKN
SURAT PERMOHONAN KKN	Surat Permohonan KKN
FORM KESEDIAAN MENYERAHKAN HASIL KKN	Form Kesediaan Menyerahkan hasil KKN
BIODATA KTP NPWP IZAH	Biodata KTP NPWP IZAH
PROFIL N DUKUNGAN UNIVERSITAS	Profil n Dukungan Universitas

3.3 Cek Lampiran Permohonan Online

Setelah Surat permohonan secara online disetujui / approve yang berarti surat permohonan ini bisa diproses, BAPPEDA mengecek kesesuaian lampiran dari surat permohonan tersebut.

Cara Pengoperasian, adalah:

- ✓ Klik Tombol Lampiran

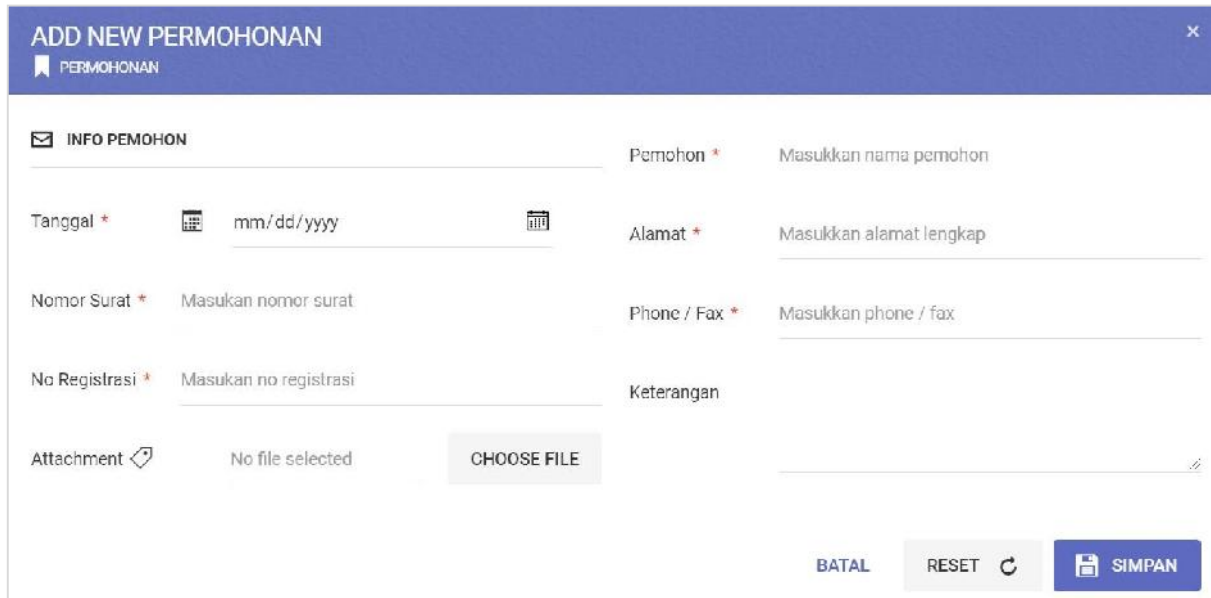


- ✓ Klik File Lampiran dalam bentuk pdf



3.4 Memasukkan Surat Permohonan secara Offline




Pada dashboard menu permohonan ada shortcut untuk memasukkan surat permohonan yang masuk, klik tombol  untuk menampilkan form input surat permohonan.



Cara pengoperasiannya:

1. Tanggal => Masukkan Tanggal Surat Masuk
2. No Surat => Masukkan No Surat Pemohon
3. No Registrasi => Masukkan Nomor Registrasi Pemohon
4. Pemohon => Masukkan Pemohon atau Asal Surat
5. Alamat => Masukkan Alamat Pemohon
6. Phone / Fax => Masukkan Nomor terIpon yang bisa dihubungi
7. Attachment => Masukkan hasil scan surat dalam bentuk file .jpg atau .pdf

Caranya:

- Klik  setelah muncul pilihan file pilih file .pdf atau .jpg sebagai data surat yang masuk.
8. Keterangan => Masukkan keterangan apabila diperlukan.
 9. Untuk menyimpan isi disposisi klik tombol 
 10. Untuk kembali ke menu awal atau membatalkan klik tombol **BATAL**
 11. Untuk mengosongkan inputan surat klik tombol 

Hasil setelah memasukkan Surat Permohonan

No. Revisi	Tanggal	Nama Permohonan	Alamat & Pohon	Keterangan	Action
01 Bahay 01/mahmy/1/2021	Jan 1, 2021	YUSUF PA-IRY 002-0-098-53475-43.pdf	Palm Spring Sidoarjo 38113407175	Permohonan Surat Rekomendasi	

Showing 1 to 1 of 1 entries

3.5. Memasukkan Lampiran Permohonan Offline

- ✓ Klik Icon Lampiran Permohonan

PERMCHONAN - LAMPIRAN

#1/BA/000/1/2021

+ LAMPIRAN EXPORT

Filter: Type to filter... Show: 10

Dokumen	Lampiran	Action
No data available in table		

Showing 0 to 0 of 0 entries

CLOSE

Informasi

- ✓ Klik untuk masuk ke menu Lampiran Permohonan

- ✓ Memasukkan Lampiran klik **+ LAMPIRAN**

ADD NEW LAMPIRAN

102/UGM/KKN/VI/2021

INFO LAMPIRAN

Jenis Dokumen * Biodata Pemohon

Tanggal * mm/dd/yyyy

Judul Lampiran *

Attachment No file selected **CHOOSE FILE**

Keterangan

BATAL RESET **SIMPAN**

Biodata Pemohon

Dokumen Pendukung

Form Kesediaan

Formulir Permohonan

Proposal Penelitian/PKL/KKN

Cara pengoperasiannya:

1. Jenis Dokumen => Pilih Jenis Dokumen Sesuai Dokumen yang dilampirkan
2. Tanggal => Masukkan Tanggal Dokumen Lampiran
3. Judul Lampiran => Masukkan Judul Lampiran
4. Attachment => Masukkan hasil scan lampiran dalam bentuk file .jpg atau .pdf

Caranya:

- Klik **CHOOSE FILE** setelah muncul pilihan file pilih file .pdf atau .jpg sebagai lampiran data surat permohonan.
5. Keterangan => Masukkan keterangan apabila diperlukan.
 6. Untuk menyimpan lampiran klik tombol **SIMPAN**
 7. Untuk kembali ke menu awal atau membatalkan klik tombol **BATAL**
 8. Untuk mengosongkan inputan paket klik tombol **RESET**

ADD NEW LAMPIRAN

KKNALI280621 - ALI


✕

✉ INFO LAMPIRAN

Jenis Dokumen * Biodata Pemohon

Tanggal * 06/28/2020

Judul Lampiran * Biodata KTP NPWP IZAH

Attachment  Biodata.pdf **CHOOSE FILE**

Keterangan Biodata

BATAL **RESET** **SIMPAN**

PERMOHONAN - LAMPIRAN				
12345/PPM/UNHAS/2021				
+ LAMPIRAN EXPORT				
Filter: Type to filter...				Show: 10
Dokumen	Lampiran			Action
BIODATA PEMOHON	Jun 10, 2021	Curriculum Vitae	Curriculum Vitae	
DOKUMEN PENDUKUNG	Jun 10, 2021	Ijazah	Ijazah	
DOKUMEN PENDUKUNG	Jun 10, 2021	KTP	KTP	
FORM KESEDIAAN	Jun 10, 2021	Form Kesiediaan	Form Kesiediaan	
FORMULIR PERMOHONAN	Jun 10, 2021	Formulir Permohonan	Formulir Permohonan	
PROPOSAL PENELITIAN/PKL/KKN	Jun 10, 2021	Proposal Penelitian	Proposal Penelitian	

Showing 1 to 6 of 6 entries

CLOSE

Informasi :

- ✓ = Mengedit Lampiran Permohonan
- ✓ = Menghapus Lampiran Permohonan
- ✓ Apabila ingin menambah Lampiran klik LAMPIRAN

3.6 Upload Surat Rekomendasi

Setelah semua persyaratan terpenuhi, selanjutnya BAPPEDA akan mengeluarkan Surat Ijin atau Rekomendasi.

- ✓ Klik Icon Surat Rekomendasi

SURAT REKOMENDASI

01FAHIMY - YUSUF FAHIMY


✕

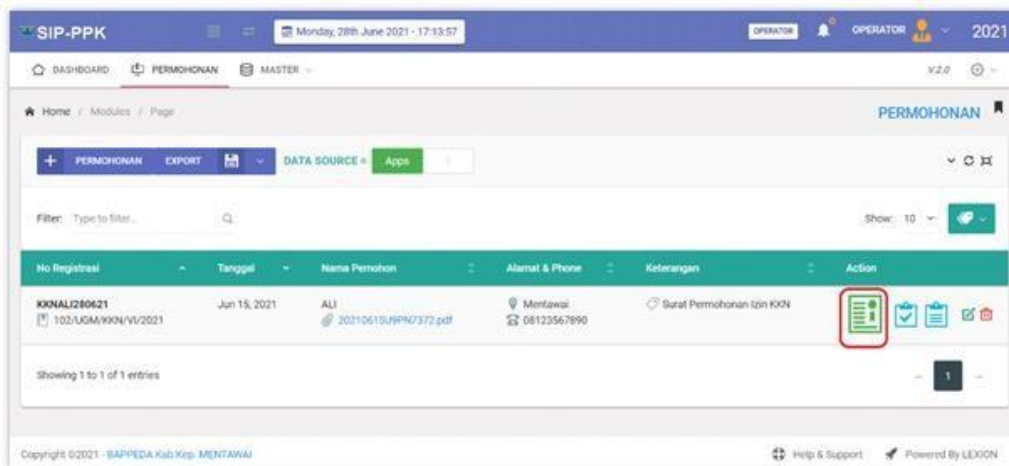
✉ INFO SURAT REKOMENDASI

Rekomendasi No file selected CHOOSE FILE

BATAL RESET SIMPAN

Cara pengoperasiannya:

- ✓ Klik **CHOOSE FILE** setelah muncul pilihan file pilih file .pdf atau .jpg untuk mengupload Surat Rekomendasi.
- ✓ Untuk menyimpan lampiran klik tombol **SIMPAN**
- ✓ Untuk kembali ke menu awal atau membatalkan klik tombol **BATAL**
- ✓ Untuk mengosongkan inputan paket klik tombol **RESET**
- ✓ Setelah disimpan di halaman Permohonan akan muncul tombol  Berarti Surat Rekomendasi sudah Terbit



3.7 Export

Menu **EXPORT** berfungsi untuk mencetak daftar surat permohonan yang masuk. Klik menu **EXPORT** akan tampil daftar surat permohonan yang masuk dalam bentuk .pdf

3.8 Pencarian Surat

Menu **Filter: Type to filter...** berfungsi untuk mencari surat permohonan yang masuk. Masukkan kata yang akan dicari lalu tekan Enter atau tombol **Q**